

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Lemus Ramirez</u>	CUI:	<u>3032 02815 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-184-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>94277834</u>
Número de Factura:	<u>3535424443</u>	Serie:	<u>CD2C2DDB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles</u>		

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Direccion Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé con la elaboración de columnas, costillas de pared, cañes de cimiento, los cuáles se utilizarán en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con el zanjeo y la extracción de ripio y tierra en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la instalación de columnas, costillas de pared y cañes de fundición en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con el traslado de sacos de concreto de bodega en zona 1, hacia el IDAEH.
- Apoyé con el formateo, fundición y desencofrado de la base de columnas, en la entrada principal de los baños principales del IDAEH.
- Brindé apoyo a Bodega de Dirección con el traslado de mobiliario de oficina ubicado en bodega de zona 1, hacia el IDAEH.
- Brindé apoyo con el traslado de ripio del IDAEH, hacia vertedero municipal ubicado en zona 3.

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN
Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBI

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Lemus Ramirez	CUI:	3032 02815 0108
Número de contrato:	DGPCYN-029-184-2022	Acuerdo Ministerial:	12-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	94277834
Número de Factura:	3535424443	Serie:	CD2C2DDB
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	MARZO 2022
Monto Total del Contrato	Q. 13,209.68	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/03/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de 2 de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en 2 de los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el mantenimiento de 2 de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, las cuales fueron: Palacio Nacional de la Cultura e IDAEH.
- Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, las cuales fueron: traslado de 310 sacos de ripio hacia vertedero municipal de la zona 3, el traslado de 98 sacos de concreto, de bodega en zona 1, hacia el IDAEH.

Jorge Mario Lemus Ramírez


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract data (CUJ, Acuerdo Ministerial, etc.)

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...
b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...
c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
d) Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...
e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jorge Mario Lemus Ramírez]

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Erick Armando Ortiz Ixtecoc]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
CORBIC